國立臺北藝術大學圖書館「訪問學人」借書證申請辦法

1. 流程：

1)資料表：櫃檯領取或網路下載列印。

2)方式：攜本校核定之來校訪問申請表影本、照片一張、借書證製卡費NT$250元及保證金NT$3000元，至圖書館四樓閱覽組辦公室蓋章後，持資料表至出納組繳交。保證金得於退回借書證後申請無息發還。(請妥善保管保證金繳費收據，憑收據退費)。

2.辦理：持收據回館，交由流通館員驗收收據，繳回資料表後辦理借書證。

3.通知：資料表送達建檔完成，於電算中心製卡後，將以e-mail通知取證，約3個工作天。

4.有效期限：以核定來校訪問期間為限。

5.遺失補辦：借書證製卡費NT$250元。

6.辦理時間：週一至週五，8:30-12:00；13:00-16:30。(洽詢電話：28961000-1833或1836)

國立臺北藝術大學圖書館訪問學人借書證資料表

年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 |  | 系別單位 | |  |
| 身分證字號 |  | 聯絡電話 | |  |
| 地址 |  | | | |
| E-mail |  | | | |
| 繳費記錄 | ( )保證金NT$3000元 | | ( )借書證製卡費NT$250元 | |
| 保證金收據號碼：北藝大字第 號 | | | |
| 保證金收據日期： | | | |
| 退還保證金記錄： | | | |
| 備註 |  | | | |

出納組： 圖書館：