國立臺北藝術大學圖書館「退休人員」借書證申請辦法

1.資格：凡於本校退休之教職員工均可辦理。

2.申辦方式：

1. 申請表：櫃檯領取或網路下載列印。
2. 方式：攜退休證(請持正本核對，影本存檔）、照片一張，及借書證製卡費NT$250元至圖書館四樓閱典組辦公室蓋章後，(1)持申請表至出納組繳交製卡費或(2)匯款至中國信託商業銀行忠孝分行，帳號：185350003083，戶名：國立臺北藝術大學401專戶。
3. 辦理：持收據回館，交由流通館員驗收收據，繳回申請表後辦理借書證。
4. 通知：申請表送達建檔完成，於電算中心製卡後，將以e-mail通知取證，約3個工作天。

3.遺失補辦：借書證製卡費NT$250元。

4.辦理時間：週一至週五，8:30-12:00；13:00-16:30。

(洽詢電話：28961000-1833或1836)

國立臺北藝術大學圖書館「退休人員」借書證申請表

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人 |  | 性 別 |  |
| 身分證字號 |  |
| 地址 |  |
| 聯絡電話 |  |
| E-mail |  |
| 繳費記錄 | ( ) 借書證製卡費NT$250元 |
|  ( )新辦 ( ) 遺失補辦，日期：  |
| 備 註： |

出納組： 圖書館：