|  |
| --- |
| **國立臺北藝術大學圖書館團體視聽室使用申請表** |
|  |  |
| 注意事項： |  |
| 1. 提供視聽欣賞或研討講習借用。 |
| 2. 申請方式： (1) 由單位教職員提出申請。 (2) 請於預定使用日10日前填具本表並送交本館閱典組辦公室。 |
| 3. 本場地約可容納40人，內有設備包含大電視螢幕、音響、DVD Player與白板。 |
| 4. 聯絡人：圖書館閱典組林彥均，分機1832。 |
|  |  |
| 申請人 | 　 |
| 聯絡電話 |  |
| 使用系級／單位 | 　 |
| 借用日期與時間 | **註：平日週一至週五08:30-16:30；寒、暑假週一至週五08:30-16:00** |
| 人數 | 　 |
| 課程名稱／事由 | 　 |
| 視聽資料名稱 | **註：僅限授權於本館公開播映、公開演出者。** |
| 筆電借用 |  □ 是 □ 否 |
|  |  |
| 申請人： 圖書館： |